TAG 外部檔列印應用說明

外部檔案設定提供使用外部檔時,指定列印檔案,列印張數及列印重複張數的設定。

一、外部檔案1(TXT)

將外部檔案(*.prn)匯入EZ TAG 編輯軟體內,進行編輯列印。

↓範例說明:

步驟1:開啟檔案

啟動 EZ TAG ,按下工具列中的<文字>工具。

■ EzTAG随印標鏟系統 B7.87L < < 多機版>>>	
F檔案 E編修 Y版面 I文字 B條碼 L畫線 X畫框 C畫圖 M圖型 S系統 P列印 Help	1
🔁 🔁 🔂 🔲 🔍 🔳 🗖 🔂 🙆 🚍	
0 X:476 ,Y:167 [Datamax ALLegro 2] File: Undefine File !	

選取「資料來源:4. 外部檔案 1<TXT>,按下<S設定>。

文字設定功能				
	dar II	角度	資料來源:	
Window字型	寬坑: 1.000	00度 🗾	4.外部檔案1 <txt></txt>	-
	롣卅·1 000 ▲		S設定	
FARGO Font 0			進位制 字元:	
印表機內建字型:			0123456789 <u>X</u> I	
FARGO Font 0	~		姚號(+,-): 0 <u>▲ ≦ п</u>	
FARGO Font 1 FARGO Font 2			尾端不既號字數: 0	

接著,按下<流覽>,在檔案清單中選取 PRN 檔(WG. prn),請將檔案類型選取為 "All files", 選取後按<確定>。

■ 外部檔欄位設定		
資料檔-路徑及檔名		■流纜
見管貞科朱暮恆		
檔案: <mark>C:\WG.prn</mark>		
■ c: []	AUTOEXEC.BAT	
🗁 C : \	CUNFIG.SYS	
Documents and Settings		
🛅 Program Files		
All files (*.*)		
	✓ ①確定 ★ ©取消	
C:\WG.prn		

步驟2:外部檔欄位設定

「從資料檔第幾個 Byte 開始讀資料」:輸入列印的起始位置是從第幾個 Byte 開始,可按下<<
 <

- ·「讀取資料長度」: 輸入資料所佔的長度。
- ▶範例說明(WG.prn):列印 Item 欄位的資料 "A001"、"D006"、"Y015"。

No.	ltem	Q'ty
1	A001	5
2	D006	9
3	Y015	10

(1) 從資料檔第幾個 Byte 開始讀資料:11

(2) 讀取資長度(Bytes):4

輸入完成,按下<確定>,回到「文字設定功能」畫面,再按<確定>。

局外部會播位設定	D
資料檔-路徑及檔名: C:WG.pm	B流纜
91 Bytes	
從資料檔第幾個Byte開始讀資料:11 📄	
讀取資料長度(Bytes): 4	
字串處理模式	
3.填補字元在(前面)	
4.填補字元在(後面) 	
前面加字串	
後面加字串	
✓ Q確定 × C取消	
資料檔-參考內容 簡易文件編輯	
No. Item Q'ty	~
2 D006 9	
<u>3 Y015 10</u>	

步驟3:外部檔案列印

從主畫面工具列中按下<列印>,進入「列印功能」並按下 **E外部檔案列印**。進八「外部檔案列 印功能」視窗。

「列印張數設定」:設定每筆資料列印的張數,如要由資料檔來設定,請勾選「張數由資料檔設 定」。

「數量處理」:可設定1.預設列印的數量 及2.將列印數量除2。

例如:要印出Q' ty 欄位的數量,分別為 "5"、"9", "10"。

請勾選「張數由資料檔設定」,請輸入Q'ty欄位這個起始位置及長度。

- (1) 從資料檔第幾個 Byte 開始讀資料:20
- (2) 讀取資料長度:2

輸入完畢後,請按<列印>,即印出5張A001、9張D006、10張Y015。

外部檔案列印功能[]		
資料檔-路徑及檔名: <mark>C:l3.prn</mark>		B流灠
□ 設定資料檔路徑和TAG檔相同,	只需設資料名.	28 Bytes 2 Records
列印張數設定 ✓ 張數由資料檔設定	 重複張數設定 □ 張數由資料檔設定 ● 重複張數·1 	
從資料檔第幾個Byte開始讀資料: 20 讀取資料長度(Bytes): 2 數量處理: 1.預設列印數量 ▼		
⊵列印 ✓ <u>C</u> 關閉 × <u>C</u> 取消 ⊻預視	□ R重送圖型資料及字型 上檢視列印資料 外部檔列印,每n筆,圖形重送	È 0 🕂
□ 顯示執行外部程式		,

「重複張數設定」:設定每筆資料重複列印的張數,如要由資料檔來設定,請勾選「張數由資料檔設定」,系統是以每一張重複的張數作設定。

例如:要重複印出Q'ty 欄位的數量,分別為 "5"、"9", "10"。

(1) 從資料檔第幾個 Byte 開始讀資料:20

(2) 讀取資料長度:2

輸入完畢後,請按<列印>,即印出5*5張A001、9*9張D006、10*10張Y015。

外部檔案列印功齕 []		
資料檔路徑及檔名: <mark>C:\3.prn</mark>		B流灠
□設定資料檔路徑和TAG檔相同,9	只需設資料名.	28 Bytes
─列印張數設定 ☑ 張數由資料檔設定	 重複張數設定 ✓ 張數由資料檔設定 	
從資料檔第幾個Byte開始讀資料: 20 讀取資料長度(Bytes): 2 數量處理: 1.預設列印數量 ▼	從資料檔第幾個Byte開始讀資料:20 📑 讀取資料長度(Bytes):2 📑	
	□ R重送圖型資料及字型	
上9川日 ✓ C開閉 ╳ C取消 У預視 □ 顯示執行外部程式	<mark>└檢視列印資料</mark> 外部檔列印,每∩筆,圖形重送	ž O

「檢視列印資料」:按下 L檢視列印資料 進入列印功能設定,在此可檢視檔案的資料內容

(WG.prn),其他功能說明如下。

「全部列印」: 將指定欄位的資料全部一次印出。如先前我們設定列印 Item 欄位的資料(A001、 D006、Y015)將全部印出。

「區間列印」:將指定位欄位的資料作區間列印。如要印出 D006 和 Y015 即可按下「區間列印」 輸入起始編號及終止編號。在此的編號即是第一欄位的頁次,故「起始編號」請輸入2;「終止 編號」請輸入3,按下列印即可。

輸入列印的區間	
資料筆數: 4 Records	
請輸入列印的-起始編號	2
請輸入列印的-終止編號	3 🕂
✓確定	★⊆取消

「單筆列印」:可直接點選某筆資料作單筆列印,如要列印 Y015 此筆,即在點選此欄位,按下 列印即可。

部檔案列印功能[]
資料檔-路徑及檔名: <u>C:\WG.pm</u> 當案大小: 91 Bytes 頁: <mark>00000000001~00000005000 </mark>
資料內容 1 No. Item Q'ty 2 1 A001 5 3 2 D006 9
4 3 Y015 10
□ 照朝閉 ▶ 全部列印 ▲ ▲ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ▲ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

「簡易文件編輯」:按下此鈕可由記事本開啟檔案。

「預視」:可按下「預視」作預覽列印,左下方欄位可選擇預視的版面大小。



二、外部檔案 2(CSV)

將外部檔案(*.CSV)匯入 EZ TAG 編輯軟體內,進行編輯列印。

↓範例說明:

步驟1:開啟檔案

啟動 EZ TAG,按下工具列中的<文字>工具,選取「資料來源:B.外部檔案列印 2<CSV>」,按下
<S 設定>,接著,按下<流覽>,在檔案清單中選取 CSV 檔,如範例 WG.csv,選取後按<確定>。

資料庫欄位欄位設定-外部檔案2 <csv></csv>	
FileName:	分隔字串: <mark>, </mark>
欄位組合內容: 1.不分大小寫	
序 資料欄位 讀取位置: 讀取Byte字數: 大小寫 字串處理方式: 塡補字串: 前面加字串: 後面	面加字串: Size Value
開啓資料來源檔	
檔案: <mark>C:\WG.csv</mark>	
■ c: [] VG.csv	
Documents and Settings	>
Downloads	
TAG WINDOWS	
DATA *.files (*.CSU,TXT,DAT) 🔽	
✓ 0確定 X C取消	~
C:\WG.csv	

步驟2:資料庫欄位設定

在範例 WG.csv 中,資料間是以逗號作分隔,如列印 ITEM 資料欄位 "A001"、"D006"、 "Y015"。

根據「可供選擇欄位」顯示此筆序號為2,請點選此列,並按<<u>S</u>選擇>鈕,新增一筆列印 資料,新增的資料顯示於上方。

「資料欄位」:顯示此筆欄位的名稱,即出現其他欄位的名稱。

「讀取位置」:系統已將資料位置,以逗號的方式將每個欄位分隔。

「讀取 Byte 字數」:即讀取資料的長度。

如要修改欄位資料,可在空白欄位按一下,即可作修改及輸入。

輸入完畢後,請按<確定>。

蹐	資料庫櫃位櫃位設定-外部檔案2 <csv></csv>									
Fi	leName: <mark>C:\VV</mark>	G.osv					瀏覽(L)		4串:	
欄	位組合內容:	1.不分大	さ小寫 🔤]						
序	資料欄位	讀取位置:	讀取Byte字數:	大小寫	字串處理方式:	塡補字串:	前面加字串:	後面加字串:	Size	Value
1	ltem	1	4	1.不分大小寫	不塡補字元				4	A001
<										>
	ADD	<u>D</u> EL	刪除		^					
म्	供選擇欄位:									
序	 資料欄位	Size	Value 4							
C	2 Iten	4	ADD1							
	3 Q'ty	1	5							
	< S 選擇					e ਸੱ⇔ਔ	ь			
_					2唯正	_	₹			
NC 1	.,Item,Q'ty 0001 5									~
2,	D 0 06,9									
3,	Y015,10									
										140

步驟 3:接著回到 Ez TAG 主畫面,按下<列印>選擇<外部檔案列印>,直接按下<列印>或 者按下<檢視列印資料>作列印功能設定。 ↓範例說明:

步驟1:開啟檔案

啟動Ez TAG,按下工具列中的<文字>工具,選取「資料來源:C.外部檔案列印3<CSV字串 、無抬頭>」,按下<S設定>,接著,按下<流覽>,在檔案清單中選取CSV檔,如範例 WG1.csv,選取後按<確定>。

資料庫欄位欄位設定-外部檔案3 <csv字串"無< th=""><th>抬頭></th><th></th></csv字串"無<>	抬頭>	
FileName: 欄位組合內容: 1.不分大小寫	瀏覽(L) ▼	分隔字串: <mark>,</mark>
開啓資料來源檔		t面加字串: Size Value
檔案: <mark>C:\WG1.csv</mark>		
C:[] C:\ Documents and Settings Downloads Program Files TAG WINDOWS	WG.csv WG1.csv	
DATA *.files (*.CSU,TXT,DAT) <u>~</u> C:\WG1.csv		

步驟2:資料庫欄位設定

在範例 WG1.csv 中,資料間是以逗號作分隔,如列印 ITEM 資料欄位 "A001"、"D006"、 "Y015"。

根據「可供選擇欄位」顯示此筆序號為2,請點選此列,並按<<u>S</u>選擇>鈕,新增一筆列印 資料,新增的資料顯示於上方。

「資料欄位」:此檔案 WG1.csv 是無設定抬頭資料名稱(如 Item), 系統將自動編輯欄位 名稱。

「讀取位置」:系統已將資料位置,以逗號的方式將每個欄位分隔。

「讀取 Byte 字數」:即讀取資料的長度。

如要修改欄位資料,可在空白欄位按一下,即可作修改及輸入。

輸入完畢後,請按<確定>。

資料。	資料庫櫃位櫃位設定-外部檔案3 <csy字串"無抬頭></csy字串"無抬頭>										
Filo	eName: <mark>C:\WG</mark>	1.csv					瀏覽(L)	分隔字	串:		
欄位	沈組合內容:│	1.不分大	小寫 👤					1			
序	資料欄位	讀取位置:	讀取Byte字數:	大小寫	字串處理方式:	塡補字串:	前面加字串:	後面加字串:	Size	Value	
1	F00002	1	4	1.不分大小寫	不塡補字元				4	A001	
<											>
	ADD	<u>D</u> EL ·	刪除		^						
可供	選擇欄位:										
序	<u>資料欄位</u>	Size	Value 1								
$\overline{2}$	F00001	4	A001								
3	F00003	1	5								
	55数5章	h									
<u><u> </u></u>		D		<u>0</u>	確定	C取消					
1,A	001,5										^
2,D 3.Y	006,9 015,10										
,,'	,										
											~

步驟 3:接著回到 Ez TAG 主畫面,按下<列印>選擇<外部檔案列印>,直接按下<列印> 或者按下<檢視列印資料>作列印功能設定。

四、Excel 轉文字檔操作說明

1. 由 Excel 轉成格式化文字(空白分隔)

↓範例說明:製作 WG. prn

利用 Excel 去編輯一筆資料,完成新按下<另存新檔>,請輸入檔案名稱,檔案類型需選擇 「格式化文字(空白分隔)」(副檔名為.prn),按下<確定>後,出現警告視窗,以文字格式儲存 活頁簿,則會失去所有的格式設定,故我們只在一張工作表上編輯(sheet1),所以請按<確定>, 隨出現另一警告視窗,當我們存成.prn 檔案格式,是無法再從 Excel 去編輯它,所以請按<是>。

🛛 м	icrosoft Exce	l - Bookl						
图相	當案(E) 編輯(E) 檢視(V) :	插入① 格式()	O) 工具(T)	資料(D) 視窗	(W) 說明(H)	Adobe PDF(E	D
]								. 8 ×
] 🗅 (ž 🔒 🍯	♥ 新細明體	豊	- 12	• B I 1	n 🖻 🖻 e	≣ │ 🖂 - <mark>А</mark>	• *
	C7	-	=					
	А	В	С	D	Е	F	G	•
1	No.	Item	Q'ty					
2	1	A001	5					
3	2	D006	9					
4	3	Y015	10					
5								-
	H Sheet	1 / Sheet2 / S	Sheet3 /		•			
就緒						NU:	M	

另存新檔		?×
儲存位置①:	🖙 本機磁碟 (C:) 💽 ← 🔁 🚳 🔀 ご具(L) 🗸	
後近 使用的檔 案	Documents and Settings Downloads Program Files TAG	
My Documents	mindows	
我的最愛		
	檔案名稱(M): (WG	
案 My Documents 我的最愛 運取上的主 報	 TAG WINDOWS 檔案名稱(1): (WG 「「「「「」」」」 「「」」「「」」」 「」」「」」 「」」「「」」」 「」」」 「」」 「」 「」	<u>1</u>



2. 由 Excel 轉成 CSV(逗號分隔)

↓範例說明:製作 WG. csv

要製作外部檔案,首先利用 Excel 編輯一筆資料,完成後按下<另存新檔>,請輸入檔案名稱, 檔案類型需選擇「CSV(逗號分隔)」(副檔名為.csv),按下<確定>後,出現警告視窗,因我們只 在一張工作表上編輯(sheet1),所以請按<確定>,隨出現另一警告視窗,當以文字格式儲存活 頁簿,則會失去所有的格式設定,故我們只在一張工作表上編輯(sheet1),所以請按<確定>, 隨出現另一警告視窗,當我們存成.csv檔案格式,是無法再從 Excel 去編輯它,所以請按<是>。

3. 由 Excel 轉成文字檔(Tab 分隔)

要製作外部檔案,首先利用 Excel 編輯一筆資料,完成後按下<另存新檔>,請輸入檔案名稱檔 案名稱,檔案類型需選擇「文字檔(Tab 分隔)」(副檔名為.txt),按下<確定>後,出現警告視 窗,以文字格式儲存活頁簿,則會失去所有的格式設定,故我們只在一張工作表上編(sheet1), 所以請按<確定>,隨出現另一警告視窗,當我們存成.txt 檔案格式,是無法再從 Excel 去編輯 它,所以請按<是>。

4. 差異比較

副檔名	分隔方式
.prn	Lotus 空白分隔格式,欄位是以空白作區隔。
.CSV	每個欄位是以逗點作定位分隔,欄位資料要易定位,建議存成此格式。
.txt	以 Tab 字元(ASCII #9)分隔,存成此種格式欄位間資料空格字數因軟體而異,
	較不建議使用。

五、Notepad 記事本轉文字檔

將外部檔轉文字檔除了用 Excel 編輯外,另可直接用 Notepad 記事本存成文字檔。記事本預設 存檔格式副檔名為.txt,即資料是以 Tab 字元作分隔。若要將檔案存成其他格式 (如.prn、.csv),請在存檔類型中選取 "所有檔案",並在檔案後面輸入副檔名。

🖡 🗸	🗈 未命名 - 記事本 📃 🗖 🔀								
檔案(F)	編輯(E)	格式(())	檢視(♡)	說明(H)					
No It 1 A 2 D 3 Y	em Q 001 006 ! 015 1	"ty 5 9 0							
					<u>~</u>				
<					>				
					第4列·第1				

另存新檔		?×
儲存於①:	🥪 本機磁碟 (C:) 🔹 🕑 😥 🛄 🗸	
Recent 反 身面	Documents and Settings Downloads Program Files TAG WINDOWS B WG.pm	
我的電腦		
網路上的芳鄰	檔名(M): WG.csv ♥ 儲1 存檔類型(I): 所有檔案 ♥ 取	存(S) (消
	編碼(E): ANSI ~	.::

記事本的編碼說明

記事本可以建立及開啟下列格式的文件:ANSI、Unicode、big-endian Unicode 或 UTF-8。 這些格式可以讓您使用不同字集的文件。

文件預設會以標準的 ANSI 文件儲存(EZ TAG 也是以 ASNI 格式作編輯)

1. ANSI

系統預設的標準文字儲存格式。ANSI 是 American National Standards Institute 的縮寫,成 立於 1918 年,是一個自願性的組織,擁有超過 1300 個會員,包括所有大型的電腦公司,專為 電腦工業建立標準,它是世界上相當重要的標準。 2. Unicode

Unicode 是世界上所有主要指令檔的聯集。其包括商業及電腦所使用的公用字集。當以 Unicode 儲存文件時,您可以使用 Unicode 控制字元協助說明語言的文字流及方向,如阿拉伯語、希伯來語。

部份字型無法顯示所有的 Unicode 字元。如果您發現文字檔中缺少了某些字元,請將字型變更為包含該字元的字型。一般而言, Microsoft Sans Serif 是使用 Unicode 字元時很好的選擇。

3. big-endian

在 big-endian 處理器(如 Macintosh)上建立之 Unicode 文件中的文字位元組(存放單位)排列順 序,與在 Inter 處理器上建立之文件的文字位元組排列順序相反。最重要的位元組擁有低的位 址,且會先儲存文字中較大的一端。為讓這類電腦上的使用者能夠存取您的文件,請以 big-endian Unicode 格式儲存「記事本」檔案。

4. UTF

UTF 代表「通用字集轉換格式(Universal Character Set Transformation Format)」。UTF-8 是 Unicode 的 8 位元格式。若使用的是個別位元組內只支援 8 個位元重要資料的舊型傳輸媒體, 請用 UTF-8 儲存文件。

六、外部檔案掃瞄列印

由掃瞄器讀取條碼上的外部檔案名稱,進行外部檔列印。

↓範例說明(test.tag):

步驟1:編排所要列印的資料格式。

按下工具列中的<文字>工具。



選取「資料來源:C.外部檔案 3<CSV 字串 "無抬頭>」,按下<S 設定>。

文字設定功能		
<u>W</u> indow字型	寬比: 1.000 ▲	角度 資料來源: 00度 ▼
TEC Font T 印書集品碑字刊:	高比: 1.000 📫	【 <u>S設定</u> □反白 進位制 字元:
中夜候的建于空。 TEC Foot T	^	0123456789 <u>X</u> I
TEC True Font A1		洗號(+,-): 0 ≦ □
TEC True Font A3		尾端不跌號字數: 0 🔶
TEC True Font A4 TEC True Font B1	~	洗號字數: 0
資料內容: A001		1.字串前置0保留
		1.不附加額外檢查碼
<u>O</u> 確定	□ 特殊功能	〔使用PCMCIA卡燒錄字型〕 <u>S</u> .進階

按下<流覽>,在檔案清單中選取檔案,如範例 A001. txt,選取後按<確定>。

資料庫櫃位櫃位設定-外部檔案3 <cs∀字串 ■無抬頭=""></cs∀字串>	
FileName: C:\TAG\07.外部檔掃描列印\A001.txt ///////////////////////////////////	
欄位組合內容: 1.不分大小寫	_
開啓資料來源檔	缅
檔案:	
□ c: [] A001.txt A002.txt A003.txt FAG 07.外部檔掃描列印	
DATA *.files (*.CSU,TXT,DAT) -	
✓ 型確定	Ē

步驟 2:資料庫欄位設定(A001)

請在「可供選擇欄位」中點選二下所要新增的資料欄位,如 "A001" 新增的資料將顯示於上方 視窗,設定完成後按下「確定」。

「資料欄位」:此檔案 A001. txt 是設定無抬頭資料名稱,系統將自動編輯欄位名稱,如"F00001"。 「讀取位置」:設定從第幾個字元開始讀取,在此我們要讀取 "A001",故讀取位置為 "1"。 「讀取 Byte 字數」:如 "A001" 的字數為4,故讀取4 Byte。

其他資料庫欄位 "APPLE"、"USA" 設定方式同上。

資料	資料庫櫃位櫃位設定-外部檔案3 <c87字串"無抬頭></c87字串"無抬頭>									
Fil	FileName: <mark>C:\TAG\07.外部檔掃描列印\4001.txt </mark>									
欄	欄位組合內容: 1.不分大小寫 📃 👤							_		
序	資料欄位	讀取位置:	讀取Byte字數:	大小寫	字串處理方式:	塡補字串:	前面加字串:	後面加字串:	Size	Value
1	F00001	1	4	1.不分大小寫	不塡補字元				4	A001
<										>
	ADD	<u>D</u> EL	刪除		^					
<u>म</u>	供選擇欄位:									
序	資料欄位 500001	Size	Value 0001	1						
	F00002	5	APPLE							
	F00003	3	USA 0001							
		1.								
<	< 2選擇			<u>0</u>	確定	C取消				
AØ	A 801, APPLE, USA, 8881									

步驟 3:回到 EZ TAG 主畫面,按下<列印>選擇<外部檔列印>。

TEC 572 ¥2.XX(300 dpi)-Old銇碼摄列印功能	輸出至 [File]
L	
0結車	S左續 V语言 Batch Print
B印表機設定 S系統設定 EP	部檔案列印 I製作DOS執行檔
たちな野翅敷・10 00 mm	刻印版前

接著,點選<S>鈕,進行外部檔掃瞄列印。

外部檔案列印功能 [C:\TAG\07.外部檔掃描列印\TEST.TAG]						
資料檔-路徑及檔名: <mark>C:\TAG\07.外部檔掃描列印\A001.txt</mark>						
□ 設定資料檔路徑和TAG檔相同,只需設資料名。						
列印張數設定 「張數由資料檔設定 列印張數: 1 	重複張數設定 □ 張數由資料檔設定 重複張數: 1 →					
Р列印 ✓ C開閉 × C取消 ⊻預視 上	☑ R重送圖型資料及字型 檢視列印資料 外部檔列印,每n筆,圖形重送	È 0 ·				

步驟4:檔案名稱由掃瞄條碼輸入。

「指定的磁碟機及目錄」:存放外部檔案的資料夾,如 "A001.txt" 是存放 "C:\TAG\07.外部檔 掃瞄列印"之中。

「請輸入條碼」:利用掃瞄器讀取條碼上的檔案名稱,如條碼內容為A001.txt,掃瞄後,系統 將自 "C:\TAG\07.外部檔掃瞄列印"中,讀取A001.txt的資料內容。

「指定的資料檔」:掃瞄資料時,顯示外部檔案的存放位置。

「掃瞄條碼記錄」:每掃瞄一筆資料,系統會顯示列印的訊息及累計筆數。

■ 外部檔案列印檔案名籍,由掃輻係碼輸入	<u>- 🗆 ×</u>
指定的磁碟機及目錄: C.\TAG\\$DEMO\07.外部檔掃描列印	
附屬檔名: <mark>TXI 請輸入條碼:</mark>	
指定的資料檔: <u>oFileName</u>	
掃瞄條碼記錄:	
筆數:0	

掃瞄條碼後,系統將讀取外部檔案並將編排完成的內容依序印出。

